



JEUGDPLAN VV DE ALBLAS 2016-2020

versie 1.11



Inleiding

Voor u ligt het nieuwe jeugdplan van vv de Alblas. Vanaf seizoen 2016/2017 zal er volgens dit plan gewerkt gaan worden. In dit plan worden het jeugdbeleid en de jeugdopleiding beschreven.

Vv de Alblas is een vereniging waar het voor iedereen mogelijk is te komen voetballen, zowel op prestatie gericht als op recreatief niveau, waar naast voetbal er meer wordt gedaan om voor alle jeugd een plezierige en vertrouwelijke omgeving te bieden. Dit is de kracht van vv de Alblas. Voor de talentvolle jeugdleden moet het aantrekkelijk zijn en blijven om bij vv de Alblas te voetballen, en voor de jeugdleden die op recreatief niveau voetballen moet het duidelijk zijn wat vv de Alblas voor hen te bieden heeft.

Het jeugdplan is gemaakt om een goede basis te hebben en visie uit te dragen vanuit een duidelijke organisatie. Een goede jeugdopleiding begint met een juiste organisatie waarin het voor iedereen duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is en daarmee een transparantie biedt naar de (jeugd)leden en ouders. Vanuit deze organisatie zal de visie worden nagestreefd met als uiteindelijk resultaat dat we de jeugd in omvang laten groeien, op een hoger niveau kunnen krijgen en houden en met een juiste instroming naar de senioren de hele vereniging op een hoger niveau kunnen krijgen. Deze visie moet op een lijn liggen met de visie vanuit de senioren waardoor we talenten iets voor kunnen houden zonder dat deze al op een jongere leeftijd naar een andere vereniging vertrekken of na instroming bij de senioren het talent verloren gaat. Om dit mogelijk te maken zal er ieder jaar doelstellingen worden bepaald en zullen deze ook ieder jaar worden geëvalueerd.

Dit jeugdplan geeft een houvast aan jeugdleiders en jeugdtrainers doordat er de visie van de vereniging op het jeugdvoetbal beschreven staat. Daarnaast geeft het inzicht in de organisatiestructuur, en worden de functies en taken beschreven. Het jeugdplan moet zorgen voor continuïteit en stabiliteit en zal daarom voor een meerjarige periode worden ingezet.



Inhoud

Inzetten jeugdplan	5
Waarom een jeugdplan.....	5
Jeugdbeleid.....	6
Organisatie.....	6
Algemene Visie jeugdafdeling.....	6
Doelstellingen	6
Organogram.....	7
Commissie- en Functiebeschrijvingen	8
Jeugdvoorzitter	8
Technische Jeugd Commissie	9
Technische Jeugd Commissie lid	9
Leeftijds Coördinatoren	10
Intermediair senioren	11
Trainers selectie teams	12
Trainers breedte teams	13
Teamleiders.....	14
Wedstrijdsecretariaat.....	15
Wedstrijdsecretaris.....	15
Wedstrijd coördinatie	15
Scheidsrechter coördinatie.....	15
Toernooi coördinator	16
Algemene zaken commissie	17
Algemene zaken	17
Materialen coördinator.....	17
Jeugdverzorging.....	17
Secretariaat	18
Secretaris	18
Nieuwe leden coördinator	18
Activiteiten commissie	19
Activiteiten coördinator	19
PR commissie.....	20
PR lid	20
De opleiding.....	21
Voetbalvisie	21
Algemeen	21
Spelopvatting / visie	23
Training	25
Selecteren / selecties	26



Samenstelling teams	27
Selectie procedure	29
Spelregels doorschuiven(lenen) van spelers	31
Meisjesvoetbal	32
Keepers opleiding.....	32
Overgang jeugd naar senioren	33
Normen en waarden	34
Vertrouwenskwesities	36
Veiligheid	36
Trainers en leiders/coaches	36
Voetbalouders	36
Het proces	37
Vertrouwen	37
De vertrouwenspersonen	37
Procedure	38
Reglement vertrouwenspersonen	39



Inzetten jeugdplan

Waarom een jeugdplan

Om een beleid uit te voeren moet er duidelijkheid zijn vanuit welke organisatie en met welke visie er gewerkt gaat worden. Met dit worden er gelijk 2 van de 3 pijlers benoemd van het jeugdbeleid van vv de Alblas, dit zijn namelijk:

- Organisatie
- Visie
- Doelstellingen

De organisatie zal in dit jeugdplan uitgezet en beschreven worden. Tevens zal er ook een visie en doelstellingen beschreven worden. De visie wordt voor een langere tijd bepaald en zal iets zijn waar de komende jaren naar gestreefd moet worden, dit in tegenstelling tot de doelstellingen. De doelstellingen zullen ieder jaar worden opgesteld, vervolgens worden bekeken, daarna geëvalueerd en weer worden aangepast voor het nieuwe seizoen. Deze doelstellingen zullen niet aan het jeugdplan worden geplaatst. Met dit jeugdplan moet voorkomen worden dat problemen en uitdagingen planmatig worden aangepakt en daarmee zal dus ook een ad-hoc beleid moeten worden voorkomen.

Tevens zal er worden getracht om binnen de jeugdopleiding een structuur aan te brengen op gebied van voetbal technische zaken. De opleiding zal rusten op de volgende 3 pijlers:

- Plezier
- Kwaliteit
- Prestatie

Voor al onze jeugdvoetballers moet het mogelijk zijn om aan onze jeugdopleiding deel te nemen. Voor de talentvolle jeugdvoetballers moeten er uitdagende mogelijkheden worden aangeboden, maar ook voor de recreatieve spelers moet er ruimte en goede begeleiding en voorzieningen aanwezig zijn om hun hobby te kunnen beoefenen en hier plezier in te hebben.

Getracht zal worden om belangrijke onderwerpen kort en bondig te beschrijven of een doorverwijzing te geven.

Dit jeugdplan zal binnen vv de Alblas breed gedragen moeten worden en dient ook uitgevoerd te worden, zodanig dat de gehele vereniging zich op een lijn bevindt.

Verder zal dit jeugdplan een leidraad zijn voor iedereen die lid is en lid wilt worden van deze vereniging.



Jeugdbeleid

Zoals eerder vermeld is het jeugdbeleid gebaseerd op 3 pijlers, te weten, organisatie, visie en doelstellingen. Voor een sterk en stabiel jeugdbeleid is het belangrijk dat er een duidelijke organisatie staat. Binnen deze organisatie moet het duidelijk zijn wie waarvoor verantwoordelijk is, dus duidelijk omkaderd, waardoor er naar buiten toe transparantie ontstaat.

Organisatie

Zoals in het organogram op de volgende pagina te zien is bestaat het jeugdbestuur uit een aantal commissies met uiteindelijk 7 kaderleden. Deze commissies zijn Technische Jeugd Commissie, wedstrijdsecretariaat, algemene zaken, secretariaat, activiteiten en PR zaken. Van de Technische Jeugd Commissie zal er een persoon zitting nemen als kaderlid in het jeugdbestuur. Vanuit de overige commissies zal er een persoon verantwoordelijk zijn voor deze commissie en deze persoon zal ook worden afgevaardigd als kaderlid in het jeugdbestuur. Tezamen met de jeugdvoorzitter zullen deze in totaal 7 personen het jeugdbestuur vormen.

De gehele organisatie is verantwoordelijk dat het jeugdplan, zoals hier is opgesteld, wordt nageleefd.

Algemene Visie jeugdafdeling

VV de Alblas verder uitbouwen tot een aantrekkelijke en stabiele vereniging voor zowel jongens als meisjes en hen via een geleidelijke weg en op een verantwoorde wijze naar een hoger voetbalniveau brengen, waarbij het plezier altijd centraal blijft staan, en ieder team de aandacht krijgt die het behoeft.

Het creëren van betrokkenheid bij de club waarbij tijdens het groeiproces van jeugd naar senior de leden betrokken en behouden blijven bij de vereniging.

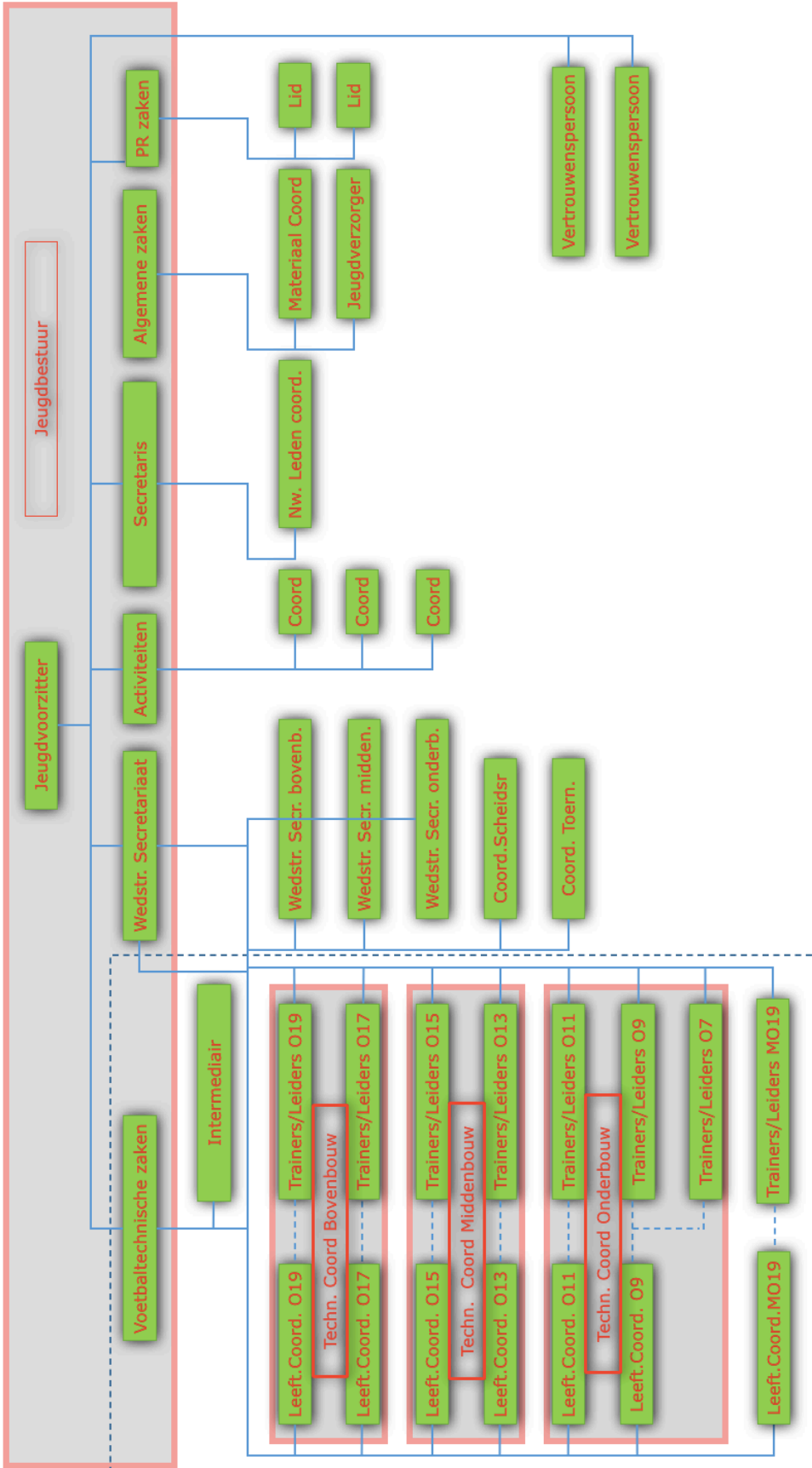
Doelstellingen

Een vereniging met de omvang van vv de Alblas moet durven doelstellingen te bepalen. Voor de komende jaren zal er getracht worden om met alle 2e jaars selectie teams eerste klasse te voetballen. Voor de JO19 zal er getracht worden om in de hoofdklasse te gaan voetballen. Verder zal er gestreefd moeten worden om met de 1e jaars selectie teams derde klasse te voetballen.

Deze doelstellingen zullen op langer termijn de ondergrens moeten gaan worden.

Dit alles zal wel op een plezierige wijze tot stand moeten worden gebracht.

Organogram





Commissie- en Functiebeschrijvingen

Jeugdvoorzitter

De jeugdvoorzitter is de eind-verantwoordelijke voor de jeugdcommissie. De jeugdvoorzitter heeft zitting in het hoofdbestuur en behartigt de jeugdzaken. Ook het opstellen van de begroting en het beheren van het budget is onderdeel van zijn/haar taken. De jeugdvoorzitter is tevens verantwoordelijk voor het uitzetten van algemene beleidsbepalingen binnen de vereniging welke de jeugd aangaan.

Samengevat:

- Eindverantwoording jeugdafdeling
- De jeugdvoorzitter heeft zitting in het hoofdbestuur met als portefeuille jeugdzaken, wat inhoudt:
 - Bijwonen van de bestuursvergaderingen
 - Voorbereiden van de bestuursvergaderingen
 - De belangen behartigen van de jeugdcommissie
 - Het aanvragen van budgets voor de diverse jeugdzaken
- Het organiseren, leiden en voorzitten van vergaderingen van de jeugdcommissie
- Het 'eventueel' opstellen en het nastreven van het jeugdplan
- Het communiceren (fysiek, telefonisch of per mail) met diversen over voorkomende zaken
- Vertegenwoordigt de jeugd naar buiten toe
- Op advies van de Jeugd Technische Commissie het aanstellen van trainers
- Het met enige regelmaat inventariseren van de opleidingsbehoefte binnen de jeugdcommissie
- Representatieve zaken



Technische Jeugd Commissie

Onder de Technische Jeugd Commissie vallen alle voetbal gerelateerde functies. Deze commissie bestaat uit vier leden, hier is 1 lid verantwoordelijk voor de bovenbouw, 1 lid voor de middenbouw, 1 lid van de onderbouw. Deze commissie zal geleid worden door de persoon die ook in het jeugdbestuur zitting heeft met de verantwoordelijkheid van Voetbal Technische Zaken.

Technische Jeugd Commissie lid

Het commissielid is verantwoordelijk voor een juiste toepassing/uitvoering van het jeugd voetbalplan en is op dit gebied het verlengstuk van het jeugdbestuur van De Alblas. Hij/zij verzorgt en regelt zowel de voetbal inhoudelijke zaken. Hij/zij beschrijft, bewaakt en stuurt op de voetbal inhoudelijke lijn. Hij/zij is bevoegd beslissingen te nemen betreffende het totale voetbal inhoudelijke gebeuren en wordt als zodanig op de hoogte gehouden aangaande deze zaken. Hij/zij geeft ondersteuning en advies aan trainers, leiders en Leeftijds Coördinatoren op voetbal inhoudelijk gebied. Hij/zij organiseert periodiek overleg en ontvangt, beheert en verzamelt periodieke verslagen en/of informatie op voetbal inhoudelijk gebied. Tevens bespreekt hij/zij en heeft hij/zij als nauw betrokkene een stem/taak bij aanstelling van nieuwe (jeugd)trainers en leiders. Technische Jeugd Commissie valt qua verantwoordelijkheid onder de jeugdvoorzitter van het Bestuur van v.v. De Alblas.

Samengevat:

- Eind verantwoording Technische Jeugd Commissie
- (mede) Opstellen/nastreven voetbal technische plan
- Samen met Leeftijds Coördinatoren het opstellen van de doelstellingen
- Advisering voor aanstelling + begeleiding trainers, Leeftijds Coördinatoren (in samenwerking met jeugdvoorzitter)
- Samen met selectie trainers + Leeftijds Coördinatoren het bepalen van de teamindelingen
- Zitting jeugdbestuur (1 persoon)
- Zitting Voetbal Technische Commissie
- Evalueren doelstelling
- Bepalen indeling teams in competitie
- Eind aanspreekpunt trainers, ouders, spelers
- Regelmatig overleg en evaluatie van trainingen, wedstrijden met trainers
- Organiseren van overleg binnen hun 'bouw' tussen trainers, leiders en Leeftijds Coördinatoren (4x per jaar)
- Bekijkt regelmatig wedstrijden en trainingen van zijn leeftijdsgroep, zowel van prestatie teams als van recreatieteams
- Het evalueren van ontwikkelingen van spelers in overleg met de trainers en Technisch Commissie lid



Leeftijds Coördinatoren

De leeftijdscoördinator bewaakt samen de Technische Jeugd Commissie de uitvoering van het Jeugd voetbalplan. Hij/zij geeft ondersteuning aan de trainers en leiders van zijn doelgroep. Verder wordt hij/zij betrokken bij de werving van trainers, leiders en scheidsrechters van zijn doelgroep. De leeftijdscoördinator overlegt met het Technisch Commissie lid m.b.t. de stand van zaken.

Samengevat:

- Eindverantwoording organisatie per leeftijdsgroep
- Opstellen samen met Technisch Commissie lid doelstellingen
- Evalueren doelstelling
- Advisering voor aanstelling + begeleiding trainers
- Werving, aanstelling + begeleiding leiders
- Overzicht (samen met selectietrainer) alle spelers per leeftijdsgroep
- Aanspreekpunt trainers, ouders, spelers en Technische Jeugd Commissie
- Onderhoud met wedstrijdsecretariaat voor de te spelen wedstrijden
- Bekijkt zoveel mogelijk wedstrijden van zijn leeftijdsgroep, zowel van prestatie teams als van recreatieteams
- Adviseert bij teamindelingen
- Het evalueren van ontwikkelingen van spelers in overleg met de Technisch Jeugd Coördinator en trainer
- De leeftijds coördinator heeft iedere week contact met de scheidsrechter coördinator voor informatie over de beschikking van scheidsrechters voor hun teams.



Intermediair senioren

De taak van de intermediair senioren is om jeugdleden die overgaan naar de senioren te begeleiden met deze stap. Verder heeft de intermediair nauwe contacten met de Technische Jeugd Commissie zodat deze tijdig inzicht heeft van de spelers die de stap naar het senioren voetbal gaan maken en daarmee ook Technische Commissie van de senioren hiervan in te lichten.

Samengevat:

- De Intermediair heeft zitting in de Voetbal Technische Jeugd Commissie
- Hij/zij overlegt met Technische Jeugd Commissie en trainers JO19 jeugd
- Hij/zij overlegt met de technische staf van het senioren voetbal
- Mede begeleiding onder 23
- Begeleiding overgang naar senioren



Trainers selectie teams

Het streven is dat uiteindelijk alle selectie trainers in het bezit zijn van een door de KNVB goedgekeurd trainersdiploma en/of een goedgekeurde licentie, of qua kennis/ervaring op gelijk niveau presterende trainers worden aangesteld. Bij voorkeur moet er eerst worden gezocht of deze functie door eigen leden, of door nauw bij de vereniging betrokken trainers kan worden ingevuld. Bij voldoende capaciteiten moet het mogelijk zijn om de bijbehorende trainersdiploma's te behalen. Dit wordt door vv de Alblas bekostigd met daarbij wel bepaalde, door vv de Alblas, opgelegde eisen. Trainers met diploma's of voldoende ervaring kunnen in aanmerking komen voor een (vrijwilligers) vergoeding.

Het is in de basis niet de bedoeling dat de selectietrainers met de groepen meegaan naar de hoger gelegen categorie. Bij voorkeur dient een trainer voor langere tijd bij een leeftijdscategorie te functioneren.

Samengevat:

- Adviseert bij teamindelingen
- Eindverantwoording trainingsbeleid eigen leeftijdscategorie
- Traint + coacht selectieteam
- Samen met Technisch Jeugd Coördinatoren + Leeftijds Coördinatoren het bepalen van de teamindelingen
- Overzicht (samen met Jeugd Technisch Coördinator + Leeftijds Coördinator) alle spelers per leeftijdsgroep
- De selectietrainer moet verantwoording af leggen aan het Technisch Commissie lid
- Het evalueren van trainingen en wedstrijden met het Technisch Commissie lid
- Het evalueren van ontwikkelingen van spelers in overleg met de leeftijdscoördinator en Technisch Commissie lid
- De trainer is binnen zijn team verantwoordelijk voor de technische, tactische en conditionele training van de jeugdspeler
- De trainer bepaalt de opstelling is daardoor eindverantwoordelijkheid bij het samenstellen van het elftal
- Begeleidt jongere trainers die ook een selectie elftal trainen



Trainers breedte teams

Voor de trainers van de breedte teams en overige selectie teams moeten gemotiveerde jeugdtrainers worden gevonden. Veelal zijn dit ouders of kennissen van de jeugdspelers uit het team, die zelf op redelijk niveau hebben voetbald en dit willen overbrengen aan (hun) de kinderen. Maar vooral moeten er trainers worden gezocht tussen de eigen selectiespelers en oudere jeugdspelers van vv. De Alblas, zij zijn het voorbeeld en boegbeeld waar onze jeugdspelers naar opkijken.

Binnen de vereniging moeten we stimuleren om onze eigen jeugdtrainers op te leiden en hier toe de mogelijkheid bieden om cursussen binnen de KNVB te volgen.

Samengevat:

- Traint + coacht breedte team
- De trainer moet verantwoording af leggen aan het Technisch Commissie lid
- Het evalueren van trainingen en wedstrijden met het Technisch Commissie lid
- Het evalueren van ontwikkelingen van spelers in overleg met de leeftijdscoördinator en Technisch Commissie lid
- De trainer is binnen zijn team verantwoordelijk voor de technische, tactische en conditionele training van de jeugdspeler
- De trainer bepaalt de opstelling is daardoor eindverantwoordelijkheid bij het samenstellen van het elftal



Teamleiders

Van een teamleider wordt verwacht dat hij/zij de zorg heeft over een jeugdelftal. De teamleider draagt zorg over alle taken rondom het team, de wedstrijden, de organisatie, materialen en overige activiteiten die niet voetbal gerelateerd zijn. Het streven is om per jeugdteam 2 leiders samen met een trainer te hebben. Tevens heeft de teamleider ook de rol van aanspreekpunt voor niet alleen spelers, maar ook voor ouders en verzorgers.

Samengevat:

Rondom wedstrijden:

- Het regelen van een vervoerschema
- Verantwoordelijk voor het invullen en afhandelen van het wedstrijdformulier en andere administratieve handelen, bv spelerspassen
- Het regelen van een assistent-scheidsrechter, eventueel zelf vlaggen
- Het regelen van drinken tijdens de rust, ook voor de tegenstander
- Zorgen dat alle materialen aanwezig zijn, kleding, ballen, verzorgingsmiddelen
- Zorgen dat alles ordelijk verloopt tijdens het omkleden
- Het netjes achterlaten van de kleedkamers
- Ontvangst scheidsrechter en tegenstander

Overige taken:

- Zorgen dat alle spelerspassen compleet zijn
- Contacten onderhouden met ouders en verzorgers
- Organisatie wasschema



Wedstrijdsecretariaat

De commissie wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor de wedstrijd coördinatie en toernooien. Deze commissie bestaat uit de wedstrijdsecretaris, wedstrijd coördinator, scheidsrechter coördinator en toernooi coördinator. Kerntaak van deze commissie is de verantwoording van alle zaken rondom de door de KNVB vastgestelde jeugdwedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden en toernooien voor jeugdteams. Vanuit de commissie wedstrijdsecretariaat heeft de wedstrijdsecretaris zitting in het jeugdbestuur.

Wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris is de eindverantwoordelijke persoon voor de coördinatie van alle jeugdwedstrijden. Tevens is hij/zij het aanspreekpunt en stuurt hij de commissieleden aan. Alle communicatie loopt via de wedstrijdsecretaris en hij/zij deelt dit aan verantwoordelijke commissielid.

Samengevat:

- Heeft zitting in het jeugdbestuur
- Eindverantwoordelijke van de commissie wedstrijdsecretariaat
- Overzicht coördinatie wedstrijden
- Aanspreekpunt betreft wedstrijden en coördinatie

Wedstrijd coördinatie

De wedstrijd coördinatie is een onderdeel van het wedstrijdsecretariaat. Deze functie kan gedaan worden door meerdere personen, zolang er maar een duidelijke verdeling is. De taak van de wedstrijd coördinatie is het inplannen, regelen, eventueel verplaatsen en organiseren van alle jeugdwedstrijden, dus zowel door KNVB vastgestelde wedstrijden als vriendschappelijke wedstrijden. Tevens het maken van de kleedkamer- en veldindeling. Getracht zal worden om voor iedere leeftijdsbouw een eigen wedstrijd coördinator te hebben.

Samengevat

- Verantwoordelijk voor organisatie (KNVB) wedstrijden
- Het maken van een kleedkamer- en veldindeling voor speeldagen

Scheidsrechter coördinatie

De scheidsrechter coördinatie is een onderdeel van het wedstrijdsecretariaat. Deze functie kan gedaan worden door meerdere personen, zolang er maar een duidelijke verdeling is. De taak van de scheidsrechter coördinatie is het inplannen van scheidsrechters voor thuis spelende jeugdteams. Tevens het promoten dmv organiseren van scheidsrechter cursussen. De scheidsrechter coördinator kan tevens spelers van de A- en B jeugd aanstellen om jeugdwedstrijden te leiden. Dit in samenwerking met leiders/trainers van desbetreffende teams. De leeftijds coördinatoren hebben iedere week contact met de scheidsrechter coördinator om informatie over de beschikking van scheidsrechters voor hun teams.



Samengevat:

- Verantwoordelijk voor het inplannen van scheidsrechters jeugdwedstrijden
- Begeleiding (jonge)scheidsrechters
- Organisatie scheidsrechter cursussen
- Aanwas nieuwe scheidsrechters
- Overleg met leeftijds coördinatoren scheidsrechters voor de speldagen

Toernooi coördinator

De toernooi coördinatie is een onderdeel van het wedstrijdsecretariaat. Deze functie kan gedaan worden door meerdere personen, zolang er maar een duidelijke verdien is. De taak van de toernooi coördinatie is het organiseren en indelen van toernooien voor alle jeugdteams. Streven is dat ieder jeugdteam 2 toernooien heeft, bij voorkeur een thuis en een uit toernooi.

Samengevat:

- Organisatie thuis toernooien
- Inplannen jeugdteams voor uittoernooien, dit in overleg met de Technische coördinatoren en leeftijds coördinatoren



Algemene zaken commissie

De commissie Algemene zaken is verantwoordelijk voor alle zaken die niet van toepassing zijn bij de andere commissies. Hieronder vallen onder meer de functies 'Materialen&Kleding', 'Jeugdverzorging'. Verder niet genoemde zaken zullen onder verantwoording vallen van Algemene zaken. Vanuit deze commissie heeft het lid 'Algemene zaken' zitting in het jeugdbestuur en is verantwoordelijk voor deze commissie.

Algemene zaken

De persoon 'Algemene zaken' is verantwoordelijk voor de 'Algemene zaken commissie' en heeft zitting in het jeugdbestuur. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de overige commissie leden. Tevens is hij/zij ook plaatsvervanger van de jeugdvoorzitter.

Samengevat

- Verantwoordelijk commissie Algemene zaken
- Heeft zitting in het jeugdbestuur
- Aanspreekpunt Commissie leden
- Plaatsvervanger van jeugdvoorzitter

Materialen coördinator

De materialen coördinator valt onder Algemene zaken en is verantwoordelijk voor de materialen en kleding van alle jeugdteams. De materialen coördinator bestelt en beheert de materialen voor de jeugd en bewaakt tevens de kwaliteit. In overleg met de trainers en leiders kunnen er materialen worden besteld. Wel moet dit worden goedgekeurd vanuit het jeugdbestuur

Samengevat:

- Besteld en beheert de materialen voor de jeugd
- Bewaakt kwaliteit materialen
- Heeft overleg met trainers en leiders over te bestellen materialen, dit na goedkeuring van het jeugdbestuur

Jeugdverzorging

Tijdens het beoefenen van de sport kan het gebeuren dat er blessures ontstaan. Om tijdens het herstelproces spelers bij te staan zullen er mensen met kennis beschikbaar zijn. Deze zullen op bepaalde tijden op de club aanwezig zijn.



Secretariaat

Secretaris

De secretaris is lid van het jeugdbestuur. De kerntaak van de secretaris is het opnemen van alle secretariële werkzaamheden binnen de jeugdafdeling. Verder is de secretaris verantwoordelijk voor het onderhoud tussen de KNVB en vv de Alblas.

Samengevat:

- Notuleert en verzorgt de notulen van jeugdbestuursvergaderingen
- Verantwoordelijk en verzorgt alle administratieve werkzaamheden binnen de jeugdafdeling
- Verantwoordelijk voor onderhoud tussen KNVB en vv de Alblas

Nieuwe leden coördinator

De functie van de nieuwe leden coördinator is om nieuwe jeugdleden samen met ouders te ontvangen, in te schrijven en wegwijs te maken binnen de vereniging zodanig dat deze jeugdleden en ouders zich gelijk thuis voelen.



Activiteiten commissie

Binnen de Activiteiten commissie is er een Activiteiten coördinator. Deze coördinator heeft zitting in het jeugdbestuur en is verantwoordelijk voor alle jeugd activiteiten buiten het voetbal om. Buiten het voetbal om moet het duidelijk zijn dat er meer is bij vv de Alblas. De Activiteiten commissie moet zich hier sterk voor maken door het organiseren van diverse activiteiten. Dit kunnen zijn Sinterklaasavonden, spelochtenden/dagen, voetbalkampen, BBQ avonden, sponsorloop etc. Streven is om voor ieder team minimaal 1 activiteit te organiseren. Zeker bij de pupillen zal dit vaker moeten gebeuren. Voor iedere activiteiten zal er een budget moeten worden opgesteld en dit zal via de jeugdvoorzitter moeten worden verkregen.

Activiteiten coördinator

De organisatie van deze commissie is in handen van de coördinator. Voor iedere leeftijdsgroep zullen er een aantal actieve leden/ouders/overig moeten worden gevonden die diverse activiteiten wille organiseren.

Samengevat:

- Heeft zitting in het jeugdbestuur
- Samenstellen Activiteiten commissie
- Aanvragen budget voor diverse activiteiten
- Verantwoordelijk voor organisatie diverse jeugdactiviteiten



PR commissie

De PR commissie kan uit meerdere personen bestaan en heeft een afgevaardigde in het jeugdbestuur. Taak van deze commissie is om vv de Alblas op een positieve manier naar buiten toe te brengen met als uiteindelijk doel de extra aanwas van nieuwe leden. Dit kan door middel van media, internet etc.

PR lid

Deze commissie kan uit meerdere personen bestaan echter 1 heeft zitting in het jeugdbestuur. Het PR lid zal van alle (voetbal)activiteiten op de hoogte moeten worden gebracht zodat deze hier aandacht op kan vestigen door dit naar buiten toe bekend te maken. Het is mogelijk dat hij/zij niet alleen de jeugd maar de gehele vereniging onder de aandacht brengt.

Samengevat:

- Heeft zitting in het jeugdbestuur
- Brengt vv de Alblas positief naar buiten
- Is betrokken/op de hoogte van alle activiteiten en kan dit naar buiten toe brengen dmv media, internet etc.
- Verantwoordelijk voor alle PR activiteiten binnen de jeugd



De opleiding

V.v. de Alblas hecht grote waarde aan de ontwikkeling van haar jeugd. De opleiding omvat zowel recreatief als prestatiegericht voetbal. Daarbij staat plezier en sportiviteit voorop.

De opleiding houdt rekening met de eisen, kaders en richtlijnen die vanuit de KNVB worden gegeven. Verder wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met wensen en verwachtingen van de jeugdspelers, leiders/verzorgers en het bestuur.

Voetbalvisie

Het jeugd voetbalplan van v.v. De Alblas is gebaseerd op drie pijlers:

1. **Plezier:** v.v. De Alblas is een amateur vereniging die grotendeels draait op vrijwilligers. Daarom is het van belang dat alle betrokkenen, spelers, leiders en trainers, op plezierige wijze met het jeugdvoetbal binnen de club bezig zijn.
2. **Kwaliteit:** een soepel draaiende jeugdafdeling leidt ertoe dat met relatief beperkte inspanning goede resultaten worden behaald. De kwaliteit van de trainers en de leiders speelt daarbij een belangrijke rol.
3. **Prestatie:** hier komen de sportieve ambities van de vereniging samen met de kwaliteiten van onze jeugdige talenten. Met een goede opleiding moeten we ervoor zorgen dat onze jeugdvoetballers het maximale uit hun talent kunnen halen. Zaak is wel om deze talenten voor De Alblas te behouden en er voor zorgen dat na instroming bij de senioren het talent niet verloren gaat.

Algemeen

Klasse indeling KNVB en doelstelling per team

De klasse indeling en doelstelling per team wordt na het samenstellen van de teams bepaald. Zowel de klasse indeling als ook de doelstelling kan per jaar verschillen. Dit is afhankelijk van het kwaliteitsniveau per leeftijdscategorie. Het uitgangspunt voor selectie teams is zoals eerder genoemd: *‘Voor de komende jaren zal er getracht worden om met alle 2e jaars selectie teams eerste klasse te voetballen. Voor de JO19 zal er getracht worden om in de hoofdklasse te gaan voetballen. Verder zal er gestreefd moeten worden om met de 1e jaars selectie teams derde klasse te voetballen. Deze doelstellingen zullen op langer termijn de ondergrens moeten gaan worden.’*

Voor de breedte teams is het belangrijk dat deze teams iedere week met plezier het veld ingaan en zich zeker ook gewaardeerd moeten voelen binnen de vereniging. Ook voor deze teams zal aan onderstaande voorwaarden moeten worden voldaan.

Leeftijdscategorie:

Bij de jeugd wordt er gespeeld en getraind in verschillende leeftijdsgroepen. Dit om zo eerlijk mogelijke wedstrijden te krijgen en om de kinderen op de juiste manier te oefenen en te belasten, met specifiek voor hun leeftijd geschikte oefenvormen.

Voorwaarden

Om een optimale uitvoering te kunnen garanderen, zal aan een aantal praktische voorwaarden moeten worden voldaan. Het belangrijkste is dat Bestuur, Technische Jeugd Commissie, Leeftijds Coördinatoren, selectietrainers, trainers en leiders op een lijn zitten.

Ook belangrijk zijn de financiële voorwaarden, de materiële voorwaarden en de voorwaarden t.b.v. de accommodatie.



Financiële voorwaarden (geld beschikbaar voor)

- Aantrekken van selectie trainers
- Theorie middag of avond met oefenstof
- Goed werkklimaat creëren onder meer door representatieve kleding
- Organisatie van nevenactiviteiten (door activiteitencommissie)
- Organisatie van jeugdtoernooien
- Goede medische verzorging
- Voldoende opleidingsmogelijkheden voor trainers en leiders

Materiële voorwaarden

- De aanwezigheid van kwalitatief voldoende trainingsmaterialen en voorzieningen (velden) voor alle leeftijdsgroepen

Voorwaarden ten behoeve van de accommodatie

- De velden dienen in een goede constante conditie te verkeren
- Aanwezig zijn van voldoende trainingsruimte
- Representatieve ruimte en ontvangst voor tegenstanders, scheidsrechters en sponsors
- Voldoende ruimte/mogelijkheden voor vergaderingen en/of overleg in welke vorm dan ook voor alle teams/trainers
- Streven naar open zijn van de kantine tijdens trainingsuren

Technisch beleid

Het technisch beleid zal binnen De Alblas herkenbaar zijn aan de volgende punten:

- Spelopvatting/visie
- Training
- Organisatie
- Selecteren/selecties/selectiespelers
- Overgang van jeugd naar senioren
- Keepers opleiding



Spelopvatting / visie

Uitgangspunten selectie teams

- Wedstrijdmentaliteit, wedstrijdinstelling
 - De spelers van de selectie teams moeten worden begeleid en opgeleid in de geest van het willen winnen
 - Iedere selectiespeler traint 2x in de week anders heeft dit consequenties
 - Kanttekening; in het jeugdvoetbal mag het wedstrijdresultaat nooit op de eerste plaats staan. Het plezier in het voetbal moet altijd voorop staan
- Speelwijze
 - De speelstijl van de selectieteams is realistisch; het behoud en uitbouwen van niveau heeft een hoge prioriteit
 - Gestreefd wordt dit te bereiken met verzorgd voetbal
- Opstelling
 - JO9, JO11 -> 1-3-1-2 (deze opstelling geeft de meeste mogelijkheid tot het vormen van driehoekspel)
 - Vanaf de JO13 t/m JO19 -> 1-4-3-3 (dit systeem heeft de voorkeur, de veldbezetting is optimaal en de taken voor de spelers zijn duidelijk) conform advies KNVB
 - Het systeem moet als rode draad herkenbaar zijn bij de selectie teams. Het structureel afwijken van 1-4-3-3 systeem (als het team niet over geschikte spelers beschikt) kan alleen na overleg met en met instemming van de Technische Jeugd Commissie.
- Tactische- en technische elementen
 - Bij de selectie teams ligt bij de jongere jeugd vooral de nadruk op de voetbalopleiding en zijn de resultaten minder belangrijk en dus ondergeschikt aan het opleiden. Het opleiden van het individu is vooral gericht op het verbeteren van de individuele voetbalprestatie
 - Wanneer de voetbalopleiding succesvol is, zal de positieve teamresultaten vanzelf zichtbaar worden
 - Deze individuele voetbalprestaties zullen uiteindelijk bij de oudere jeugd en bij de senioren goed van pas komen, want daar staat het presteren als team centraal. Een speler die individueel qua voetbal op niveau kan presteren is veelal beter in staat om als teamspeler te functioneren. Immers hoeft deze speler minder met zichzelf bezig te zijn en kan hij/zij zijn aandacht op het team richten
 - Naast de bovenstaande elementen is aandacht aan de warming-up ook een belangrijk onderdeel
- Speeltijd
 - Alle veldspelers van de teams krijgen over het gehele seizoen gezien tijdens de wedstrijden (competitie en vriendschappelijk) ongeveer een gelijk aantal speelminuten, behoudens disciplinaire maatregelen, ziekte of vakantie. Verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de desbetreffende leider/trainer.



Algemeen

De trainers van de selectie teams moeten bereid zijn met elkaar samen te werken. Samen moeten ze de doelstellingen genoemd in het Jeugd voetbalplan trachten te realiseren en moeten zij dit Jeugd voetbalplan uitdragen en promoten.

Uitgangspunten breedte teams

- Wedstrijdmentaliteit, wedstrijdinstelling
 - Voor de spelers van de breedte teams staat plezier voorop.
 - We zijn bezig met het opleiden van spelers. Verlang prestatie op het niveau van de individuele speler, maar eis geen resultaat. Probeer te winnen uitgaande van positieve voetbal ideeën en de individuele mogelijkheden en niet uitgaande van het pure resultaat. Het plezier in het voetbal moet altijd voorop staan.
- Speelwijze
 - De speelwijze van de breedte teams wordt aangepast aan de beschikbare spelers en dient ter bevordering van het spelplezier. Doelstelling is zoveel mogelijk in het systeem van de selectieteams te spelen om aansluiting te krijgen in de speelwijze.
- Speeltijd
 - Alle veldspelers van de teams krijgen over het gehele seizoen gezien tijdens de wedstrijden (competitie en vriendschappelijk) ongeveer een gelijk aantal speelminuten, behoudens disciplinaire maatregelen, blessures, ziekte of vakantie. Verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de desbetreffende leider/trainer.



Training

Algemeen

De trainingen vinden plaats volgens een aan het begin van het seizoen opgemaakt trainingsschema.

Het is van het grootste belang om, in de eerste voetbaljaren van het jeugdlid, op de juiste manier de basis voetbalvaardigheden aan te leren. De trainingen moeten daarom afgestemd zijn op de leeftijdsfase van het jeugdlid, zie leerplannen van de KNVB. Deze zijn in te zien via de Alblas site.

Het trainingsmateriaal, de ballen, hesjes moet geschikt zijn voor de juiste leeftijdscategorie en voldoende, zodat iedere speler actief mee kan doen.

De trainingsavonden zullen zo gepland worden dat de eigen leeftijdsgroepen zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip en avond trainen.

Voordelen:

- Per leeftijdsgroep alle spelers aanwezig
- Mogelijkheid doorschuiven spelers
- Trainers, leiders kunnen elkaar assisteren, vervangen, coachen, etc.
- Communicatie/overleg mogelijk

Trainingen bij afkeuring wedstrijden

Bij afkeuring van wedstrijden wordt er door de selectie elftallen in de jeugdcategoryën JO19, JO17, JO15 en JO13 getraind onder leiding van de selectietrainer(s).

Aandachtspunten training

- Het afmelden voor de trainingen.
- Laat de kinderen niet te vroeg voor de training rondhangen op het sportcomplex.
- De trainer dient zelf ook tijdig aanwezig te zijn voor de trainingen.
- Deugdelijk schoeisel. Altijd voetbalschoenen en scheenbeschermers.
- De trainers houden toezicht op de kleedkamers, zowel voor als na de training. Ook worden de kleedkamers schoon achtergelaten.
- Altijd een warming-up geven en voor de junioren, zover gewenst, een cooling-down.
- Douchen is verplicht en badslippers zijn aan te bevelen.
- Trainingsmateriaal opruimen na de training.
- Trainingsveld opgeruimd afleveren voor volgende trainer.
- Vastgestelde trainingstijden en velden aanhouden.
- Toezicht houden op hygiëne en douchen van de spelers na de training.

Meetrainen hogere leeftijdscategorie

Naast het tussentijds doorschuiven tijdens het voetbalseizoen, is het ook mogelijk dat na de voorjaarsvakantie, 2e jaars spelers 1x per week meetrainen met de selectie elftallen van de naast hoger gelegen leeftijdscategorie. Spelers die hiervoor in aanmerking komen worden geselecteerd door de trainer van de categorie waar zij op dat moment in voetballen. Per keer kunnen maximaal 2 spelers meetrainen met de hogere selectie elftallen. Een en ander zal slechts gerealiseerd worden na overleg met en goedkeuring door de Technische Jeugd Commissie. De Technische Jeugd Commissie kan zich in deze laten vertegenwoordigen door de betreffende Leeftijds Coördinator.



Selecteren / selecties

Selectie van spelers

Bij de jeugd spelen de kinderen in principe in de leeftijdscategorie waar hij/zij thuishoort. Daarnaast wordt bij het samenstellen van de jeugdteams rekening gehouden met de voetbalcapaciteiten van het jeugdlid. Door het grote aantal jeugdleden is het mogelijk om jeugdspelers van vrijwel gelijk niveau bij elkaar in te delen. We streven ernaar om per leeftijdsgroep minimaal twee selectie elftallen samen te stellen.

Als selectienorm moet worden gekeken per individuele speler naar:

1. de voetbaltechnische kwaliteit,
2. de fysieke gesteldheid,
3. de voetbalbeleving
4. de trainingsbereidheid

Vanaf de JO9-pupillen

Vanaf de JO10 pupillen (JO9 in mindere mate) beginnen we met selecteren. De ontwikkeling van de kinderen is het meest succesvol op jonge leeftijd. Vanaf 2^e jaars JO9-jeugd is al een duidelijk verschil zichtbaar tussen talentvolle en minder talentvolle spelers, vandaar dat hier ook, zij het dan in mindere mate, een selectie plaats vindt. De betere JO9 spelers spelen in de JO9.

In de JO11 zijn meerdere selectie teams nodig (indien mogelijk) om zo een goede selectie te kunnen maken voor de JO13 teams.

Doorschuiven tijdens seizoen

Mocht een speler tijdens het seizoen een grote mate van vooruitgang doormaken, dan is de mogelijkheid aanwezig deze speler tussentijds in een hoger team te laten spelen en deze naar een hoger team te verplaatsen. Spelers kunnen, indien daar voetbal inhoudelijk aanleiding toe bestaat, eerder in een hoger gelegen leeftijdscategorie geplaatst worden. Een en ander zal slechts gerealiseerd worden na overleg met en goedkeuring door de Technische Jeugd Commissie. De Technische Jeugd Commissie kan zich in deze laten vertegenwoordigen door de betreffende leeftijds coördinator.

Lager elftal

In het geval er sprake is van terugval in prestatie of sprake is van het stagneren van de groei als voetballer, afgezet tegen de andere spelers van het betreffende team, dan is de mogelijkheid aanwezig om de betreffende speler in een lager team te plaatsen. Hierbij dient een grote mate van zorgvuldigheid betracht te worden. Een en ander zal slechts gerealiseerd worden na overleg met en goedkeuring door Technische Jeugd Commissie. Technische Jeugd Commissie kan zich in deze laten vertegenwoordigen door de betreffende leeftijds coördinator.

Dispensatie

Op basis van voetbal inhoudelijke argumenten of op basis van fysieke omstandigheden kunnen spelers achterblijven in een lagere leeftijdscategorie dan waar zij op basis van de leeftijd in zouden moeten worden geplaatst. Voor deze speler zal bij de KNVB dispensatie moeten worden aangevraagd. Indien deze dispensatie niet wordt verleend dan stroomt deze speler alsnog in de voor hem/haar geldende leeftijdscategorie. Een en ander zal slechts gerealiseerd worden na overleg met en goedkeuring door de Technische Jeugd Commissie. De Technische Jeugd Commissie kan zich in deze laten vertegenwoordigen door de betreffende leeftijds coördinator.

Dispensatie spelers zullen niet in selectie teams spelen maar alleen in de breedte teams.



Samenstelling teams

Onderbouw (J07, J09 en J11 pupillen)

Centraal staat hier het leren spelen van het voetbalspel en de individuele technische vaardigheden ontwikkelen per individu. De J07) pupillen maken hier voor het eerst kennis met het spel, deze start valt onder de naam 'voetbalschool' en zal worden gecoördineerd door de leeftijds coördinator. De J07 pupillen dienen tijdig en op hun leeftijd ingedeeld te worden bij een J09 team.

team	leeftijd	samenstelling	niveau	opmerking
J07	o.7		breedte	
J09 5	o.8	9, 1 ^e jaars	breedte	Voorjaarscompetitie
J09 4	o.8	9, 1 ^e jaars	breedte	
J09 3	o.8	9, 1 ^e jaars	breedte	
J09 2	o.9	9, 2 ^e jaars	breedte	
J09 1	o.9	9, 2 ^e jaars	selectie	
J010 1	o.10	9, 1 ^e jaars	selectie	
J011 5	o.11	9, 1+2 ^e jaars	breedte	
J011 4	o.11	9, 1 ^e jaars	breedte	
J011 3	o.11	9, 2 ^e jaars	breedte	
J011 2	o.11	9, 2 ^e jaars	selectie	
J011 1	o.11	8, 2 ^e jaars	selectie	

**De middenbouw (JO13 pupillen en JO15 junioren)**

Vanaf dit moment wordt er 11 tegen 11 gespeeld, centraal blijft staan de individuele ontwikkeling van de speler en het leren spelen van het voetbalspel maar daar komt bij het leren spelen in een team en alles wat daarbij hoort.

team	leeftijd	samenstelling	niveau	opmerking
JO12 1	o.12	15, 1 ^e jaars	voorselectie	J11 1+ J11 2
JO13 4	o.13	16, 1 ^e jaars	breedte	
JO13 3	o.12	16, 1 ^e +2 ^e jaars	breedte	
JO13 2	o.13	16, 2 ^e jaars	breedte	
JO13 1	o.13	13, 2 ^e jaars	selectie	Evt. talentvolle 1 ^e jaars
JO14 1	o.14	15, 1 ^e jaars	voorselectie	
JO15 3	o.15	16, 1 ^e + 2 ^e jaars	breedte	
JO15 2	o.15	16, 2 ^e jaars	breedte	
JO15 1	o.15	13, 2 ^e jaars	selectie	Evt. talentvolle 1 ^e jaars

Het aantal van 16 is het maximale aantal bij breedte teams.

De bovenbouw (JO17 en JO19 junioren)

Centraal blijft staan de individuele ontwikkeling van de speler maar hier moet men ook gaan leren om zowel individueel als met je team te presteren.

Spelers moeten leren om hun rol in dienst te stellen van het team en het resultaat.

Daarnaast kan hier wekelijks worden gekeken wat het beste team is op dat moment en kan een speler om wat voor reden dan ook het even niet opbrengen om het beste te geven aan het team kan/moet dit consequentie hebben maar nog steeds wel gezien vanuit een leerperspectief.

Bij de JO19 1 kan er gewerkt gaan worden met een selectie van zo'n 16 spelers.

Hierbij zal naast de individuele ontwikkeling het leren presteren op de trainingen en de wedstrijden centraal blijven staan. Hierbij dienen de trainers er voor te zorgen dat iedere speler iedere twee weken wel in totaal minimaal 1 wedstrijd speelt.

team	leeftijd	samenstelling	niveau	opmerking
JO17 3	o.17	16, 2 ^e + 1 ^e jaars	breedte	Nieuwe leden
JO17 2	o.17	15, 1 ^e + 2 ^e jaars	voorselectie	
JO17 1	o.17	13, 2 ^e + 1 ^e jaars	selectie	
JO19 2	o.19	16,	breedte	
JO19 1	o.19	16,	selectie	



Selectie procedure

Planning en werkwijze

Februari

Het samenstellen van spelerslijsten op leeftijd

Maart (1^e week)

Beoordelingsronde trainers/leiders

Alle trainers/leiders wordt gevraagd voor hun huidige team per speler een indicatie te geven van diens technische, tactische, fysieke en mentale kwaliteiten.

Maart (2^e week)

Overleg ronde Technische Jeugd Commissie-leden, Leeftijds Coördinatoren. Op grond van verkregen informatie en aangevuld met de eigen kennis, wordt per leeftijdscategorie een eerste voorlopige teamindeling van de selectieteams en de andere teams gemaakt.

Maart (4^e week)

De voorlopige indeling van de selectieteams wordt besproken in de Technische Jeugd Commissie, bestaande uit de Technische Jeugd Commissie-leden, Leeftijds Coördinatoren en Selectietrainers. In overleg wordt bepaald of er selectiewedstrijden gespeeld moeten worden.

April/Mei

Overleg ronde tussen Technische Jeugd Commissie en wedstrijdsecretariaat om de breedte teams in te delen. Teams aanmelden bij de KNVB.

April/Mei

De namen van de voorlopige geselecteerde spelers worden via technische coördinatoren gecommuniceerd.

April Mei

Selectiewedstrijden

De Technische Jeugd Commissie, Leeftijds Coördinatoren en selectietrainers bepalen of er selectiewedstrijden gespeeld moeten worden.

Mei

Na de selectiewedstrijden worden de voorlopige selectieteams voor het nieuwe seizoen samengesteld. De spelers die na de selectiewedstrijden niet in aanmerking komen voor een plaats in een selectieteam worden in een persoonlijk gesprek met de selectietrainer en de leeftijds coördinatoren geïnformeerd.

Mei

Beker- en oefenwedstrijden aanvang nieuwe seizoen.

De Leeftijds Coördinatoren en selectietrainers bepalen in goed overleg met de wedstrijdsecretaris een aantal oefenwedstrijden om de voorlopige indelingen in de praktijk te kunnen beoordelen.

Juni

De voorlopige teamindeling wordt bekend gemaakt via de website van de v.v. De Alblas. Dit dient voor de vakantie periode te gebeuren. Hierbij wordt al zoveel mogelijk rekening gehouden met actuele zaken zoals nieuwe aanmeldingen, overschrijving spelers en spelers die definitief stoppen.

Juli

Bijeenkomst selectieteams.

De selectietrainers en leeftijds coördinatoren beleggen voor de aanvang van de competitie een bijeenkomst waar duidelijk uiteengezet wordt wat er van de spelers en ouders wordt verwacht.



Augustus

Laatste overleg ronden tussen Technische Jeugd Commissie, Wedstrijdzaken, Leeftijds Coördinatoren en selectietrainers.

Dispensatie verzoeken indienen bij de KNVB.

Augustus/ September

De definitieve teams worden een week voor de aanvang van de competitie bekend gemaakt.



Spelregels doorschuiven(lenen) van spelers

Het kan voorkomen dat spelers incidenteel moeten doorschuiven naar andere elftallen vanwege ziekte, blessures of ander oorzaken. Daarnaast kan het voorkomen dat een speler langdurig moet aansluiten bij een ander team.

Om voor een ieder duidelijkheid te geven over de wijze waarop wordt doorgeschoven, volgen hieronder enige spelregels:

- Alle 1e teams vanaf de JO13-pupillen hebben bij aanvang van de wedstrijd tenminste 13 spelers ter beschikking.
- Alle 2e teams vanaf de JO13-pupillen (*eerste jaars selectie*) hebben bij aanvang wedstrijd tenminste 13 spelers ter beschikking.
- Selectiespelers zijn, indien nodig, verplicht om in een ander selectieteam te spelen. Indien dit door de speler wordt geweigerd zal dit consequenties kunnen hebben voor zijn selectie plaats.
- In de categorie JO13 en JO15 jeugd worden spelers doorgeschoven van het voorselectie team naar het 1e team. De selectietrainer van de 1e teams geeft bij een tekort aan spelers aan welke speler(s) hij/zij wenst uit het voorselectie team, of het 1e team uit de lagere leeftijd categorie. Bij een dispuut beslist de coördinator. Wanneer het voorselectie team spelers tekort komt, wordt dit team aangevuld met spelers uit een niet-selectieteam van de betreffende leeftijdscategorie.
- In de JO17 jeugd categorie worden spelers bij een tekort doorgeschoven van het 2e team naar het 1e team. De selectietrainer van de JO17 1 geeft aan welke speler(s) hij/zij wenst uit het 2e team en/of uit de JO15 1. Bij een dispuut beslist de coördinator. Wanneer het 2e team spelers tekort komt, wordt dit team aangevuld met 2e -jaars spelers uit de JO15 2 en/of de JO17 3.
- In de categorie JO19 jeugd worden spelers doorgeschoven vanuit de JO17 1 en/of de JO19 2. De JO19 1 selectietrainer geeft hierbij aan welke speler hij/zij wenst. Bij een dispuut beslist de leeftijds coördinator.
- Er worden géén spelers doorgeschoven vanuit de junioren naar de senioren zonder akkoord van de Technische Jeugd Commissie,
- Door de relatief hoge instroom van nieuwe spelers en de grote ontwikkelingsveranderingen van JO9 en JO11 pupillen wordt aan het einde van de eerste competitie periode (winterstop) de teamindeling geëvalueerd. Waardoor mogelijk spelers noodzakelijk in een ander team kunnen worden ingedeeld. De betreffende speler zal over het algemeen in een andere klasse komen te spelen. Met als doel de speler zelf op de juiste weerstand klasse te laten spelen en voor de selectieteam(s) de juiste teamverhouding te selecteren. Dit gaat altijd in overleg met de betreffende ouders en kennisneming kaderleden betrokken team(s).

Overige punten:

- Indien een speler langdurig moet aansluiten bij een hoger team dan moet deze speler ook de trainingen van dit team volgen.
- Het doorschuiven van spelers moet uiterlijk op donderdagavond bij betrokkenen bekend zijn.
- Bij een conflictsituatie onder trainers binnen de leeftijdscategorie zal de uiteindelijke beslissing door de technische coördinator(en) worden genomen
- Bij een conflictsituatie onder trainers van verschillende leeftijdscategorieën zal de uiteindelijke beslissing door de Technische Jeugd Commissie worden genomen.
- De Technische Jeugd Commissie heeft bij alle voorgaande punten het laatste woord.



Meisjesvoetbal

Binnen voetbalvereniging de Alblas moet het ook voor meisjes mogelijk zijn om op een behoorlijk niveau te kunnen voetballen. De voetbaltechnische opleiding moet plaats vinden binnen de pupillen afdeling, gemengd met jongens. Vanaf de junioren leeftijd (13 jaar) moet er naar worden gestreefd om met een meisjeselftal aan de competitie deel te nemen.

Hierdoor kunnen wij alle meisjes na de pupillen tijd een vervolg aanbieden.

Talentvolle meisjes kunnen nog enkele jaren bij de jongens junioren voetballen om zich nog verder te verbeteren, de overige meisjes kunnen doorstromen naar het meisjes junioren elftal. Vanaf 16 - 17 jaar kunnen meisjes doorstromen naar de Dames senioren.

Zolang de meisjes tussen de jongens in onze jeugdteams spelen vallen ze onder de verantwoordelijkheid van de betreffende Leeftijdscoördinator. Spelen de meisjes in een volledig meisjesteam, dan krijgen dit elftal hun eigen coördinator en trainer. Een mogelijkheid is dat dit team onder de coördinatie van het damesvoetbal komt te vallen.

Keepers opleiding

Algemeen

Doel van het plan is het vroegtijdig beginnen met het selecteren van spelers die aanleg voor en vooral plezier hebben in het keepen. Deze spelers dan zodanig opleiden en begeleiden, dat er goede en betrouwbare keepers uit naar voren komen.

Hoe worden keepers opgeleid bij vv de Alblas?

Dit gebeurt in twee fasen:

Het op doel zetten van de juiste spelers
Opleiden/begeleiden keepers

Fase 1:

De keuze hiervan zal hoofdzakelijk plaatsvinden bij de JO11 jeugd spelers. De spelers die graag willen keepen, melden zich vaak vanzelf.

Rouleren van de spelers, iedere wedstrijd een andere speler op doel. Na de wedstrijd deze speler beoordelen op aanleg en wat hij/zij er zelf van vindt! (vooral bij de JO9 jeugd)

Fase 2:

Met de spelers (keepers) die mogelijkheden hebben en zelf ook willen doorgaan als keeper wordt vervolgens gestart met het structureel en planmatig opleiden. Dit wordt uitgevoerd door een speciaal hiervoor aangestelde oefenmeester die bijv. zelf ook ruime ervaring heeft.



Overgang jeugd naar senioren

Algemeen

Een doelstelling van het technisch plan is ook het waarborgen van de continuïteit en het zorg dragen voor een goede overgang van jeugd naar senioren. Ook hierbij kunnen wij onderscheid maken tussen prestatie en recreatief gerichte speler.

Prestatie gerichte speler

Het is van groot belang de prestatief ingestelde speler met de nodige talenten tijdig te laten proeven aan het voetballen bij de senioren.

Dit wordt gerealiseerd door:

- Het samenstellen van een team voor spelers van 17 t/m 23 jaar
- Het regelmatig trainen en spelen van wedstrijden van dit team tegen sterke tegenstanders
- Talentvolle jeugdspelers mee laten spelen in oefenwedstrijden van het 1e of 2e team
- Talentvolle jeugdspelers 1x per week na de winterperiode mee laten trainen met de selectie van de senioren

Hiermee kan bereikt worden dat:

- Jongere spelers zich beter kunnen profileren
- Overgang naar de senioren wordt vergemakkelijkt
- Alvast geoefend wordt voor spelen onder een grotere weerstand
- Kwalitatief goede spelers behouden blijven voor De Alblas

Recreatief gerichte speler

Ook aan deze spelers dient tijdig serieus aandacht te worden besteed bij de overgang naar de senioren. Deze spelers moeten niet het gevoel krijgen er maar bij te hangen. Alle aandacht dient erop gericht te zijn om te voorkomen dat deze spelers voor de voetbalsport verloren gaan.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- Tijdig een gesprek regelen tussen deze spelers en de coördinator(en) senioren teams
- Bij het indelen van deze spelers in de senioren teams mogelijk rekening houden met de wensen van deze groep en de mogelijkheden binnen de senioren teams
- Zorgen voor goede trainingsmogelijkheden ook voor de lagere senioren teams
- Zoeken naar geschikte personen voor training en/of leiding



Normen en waarden

Voetbalvereniging vv de Alblas draait volledig, op hoofdtrainers na, op vrijwilligers. De club is van iedereen en getracht wordt dat iedereen een fijne tijd heeft en zich vertrouwt voelt bij de vereniging. Maar om op een goede en gezonde manier met elkaar om te gaan moeten er toch normen en waarden zijn. Om dit zijn er huisregels opgesteld:

- We gaan respectvol met elkaar om. Ook bezoekers en scheidsrechters treden we met respect tegemoet.
- Zijn er problemen dan praten we die op een normale manier met elkaar uit. Straattaal gebruiken we niet op onze vereniging
- We gaan met respect om met de eigendommen van de club. Gaat er iets kapot dan melden we dit en betalen de schade
- Het bestuur legt verantwoording af op de jaarvergadering. En hoeft dat niet dag in, dag uit aan jan-en-alleman te doen. Heeft iemand een probleem of een interessante suggestie dan kan men bij de secretaris toegang vragen tot de bestuursvergadering.
- Zien we een (dreigend) probleem, dan gaan we niet zeuren of klagen maar proberen dat mee op te lossen
- We doen allemaal vrijwilligerswerk.
- We betalen onze contributie aan het begin van het seizoen. Blijft iemand in gebreke dan zal het bestuur maatregelen nemen.
- Het lidmaatschap kan slechts worden opgezegd bij de secretaris. Heeft men dit niet gedaan dan blijven de contributie verplichtingen doorlopen.
- We laten de kleedkamer na training of wedstrijd schoon achter(ook bij uitwedstrijden). Ook maken we bij thuiswedstrijden de kleedkamer van de tegenstander schoon. Bij de senioren is de aanvoerder hiervoor verantwoordelijk. Bij de jeugd de leider/trainer. Deze houdt ook toezicht in de kleedkamer.
- Na een training/wedstrijd verlaten we de kleedkamer zo snel mogelijk. De spelers van de laatste wedstrijden op zaterdag zijn binnen een uur uit de kleedkamer. We hebben niet voor niets een kantine.
- We betreden de kantine niet op voetbalschoenen en/of in wedstrijdleding.
- Onze fietsen plaatsen we in onze prachtige fietsenstalling, ook doordeweeks.
- Op het terras mag niet worden gevoetbald.
- Publiek moet tijdens de wedstrijden buiten de afrastering blijven.
- Bij thuiswedstrijden mag alcoholhoudende drank alleen achter de afrastering op het terras genuttigd worden. Alle dranken worden dan uitsluitend in plastic glazen aangeboden.
- Het jeugdveld is alleen toegankelijk voor onze pupillen.
- Buiten de reguliere wedstrijd- en trainingstijden zijn onze velden niet toegankelijk.



- Het afsteken van vuurwerk is verboden. Alleen het bestuur kan ontheffing verlenen.
- Alle consumpties worden betaald. Slechts indien het bestuur hier vooraf anders over heeft beslist kan hiervan worden afgeweken.
- Trainers krijgen voor de training een kop koffie, na de training een consumptie.
- Bij vergaderingen wordt gepast omgegaan met consumpties
- Bij een kampioenschap van een jeugdteam krijgt dat team en de leiders/trainer een flesje drinken en patatje (na 12 uur) van de club. Al het andere is voor eigen rekening.
- We respecteren de vastgestelde sluitingstijden
- In het gehele clubgebouw geldt een rookverbod.
- De (voorzitter van de) kantinecommissie bepaalt alle andere regels t.a.v. het bar- en keukengebeuren.
- De jeugdcommissie bepaalt de gang van zaken bij de jeugd en bepaalt de aanstelling van leiders en trainers en de elftal indeling. Men overlegt waar nodig, doch behoeft geen tijd te steken in allerlei discussies. De jeugdcommissie is alleen verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur.
- Leiders zijn verantwoordelijk voor de uitgereikte (en door sponsors geschonken) kleding en leveren die schoon en volledig in aan het eind van het seizoen. Kinderen komen niet in wedstrijdkleding naar het sportpark en verlaten dat ook niet in wedstrijdkleding.
- Wil iemand iets organiseren dan wordt dat op prijs gesteld; er wordt echter wel tijdig toestemming gevraagd aan het bestuur.
- Bij alle niet-reguliere activiteiten wordt eerst overleg gepleegd met de kantine-commissie. Is dit niet gebeurd dan is de kantine dicht.
- Het binnenhalen van sponsors wordt zeer op prijs gesteld; overleg van tevoren wel even met de sponsorcommissie.
- Bij alle andere onduidelijkheden beslist het bestuur en die beslissing is bindend.
- Regels en richtlijnen voor het gebruik van het kunstgrasveld welke vermeld staan op de web-site worden strikt nageleefd.



Vertrouwenkwesties

Veiligheid

Voetbal moet voor iedereen aantrekkelijk zijn en plaatsvinden in een veilige omgeving. Als trainers, leiders/coaches beleef je samen met de kinderen (en hun ouders) het voetbalplezier, hun ontwikkeling en hun binding met het team en de club. Als dit plaatsvindt in een veilige omgeving komt iedereen tot zijn recht: kinderen, ouders, trainers en leiders/coaches.

Trainers en leiders/coaches

Niet alle trainers en leiders/coaches zijn opgeleid of gewend om met kinderen te werken. Het is belangrijk dat trainers en leiders/coaches geïnformeerd worden over wat er van hen wordt verwacht in hun omgang met de kinderen:

1. De kinderen worden op een vriendelijke wijze aangesproken en aangemoedigd door de trainers en leiders/coaches. Zij doen dit op een duidelijke en consequente wijze.
2. De kinderen worden door de trainers en leiders/coaches gewezen op het vriendelijk aanspreken van teamgenoten.
3. Het is de kinderen duidelijk wat er van hen verwacht op de trainingen, tijdens de wedstrijden en op de club wat betreft hun inzet en gedrag.
4. Elk kind ervaart op een positieve manier zijn/haar bijdrage aan het team.
5. De kinderen ervaren dat elke positie (keeper, verdediger of aanvaller) onmisbaar is voor het team.
6. De trainers en leiders/coaches bespreken de acties van alle kinderen; de mooie voorzet die leidde tot het doelpunt, de mooie lange bal naar voren, het goede verdedigingswerk, het dappere keepen onder gevaarlijke omstandigheden, het mooie doelpunt etc.
7. De kinderen worden door de leiders/coaches gewezen op het vriendelijk benaderen van de scheids- en lijnrechter(s) én de tegenpartij: hand schudden, complimenteren, feliciteren, sportief spel etc.
8. Tijdens de wedstrijd is de scheidsrechter de 'baas' en zijn beslissingen worden gerespecteerd door de kinderen, de leiders/coaches en ouders.

Voetbalouders

Voetbalouders weten niet altijd wat er van hen verwacht wordt en hoe zij kunnen bijdragen aan de veilige omgeving op en rondom het veld, zowel uit als op de eigen club. Het is belangrijk dat ouders hierover worden geïnformeerd.

De KNVB geeft tien tips voor trainers en leiders/coaches voor het omgaan met voetbalouders:

1. Vertel wat jij doet. Wat leren de kinderen op de training, hoe gaat het met de wedstrijden, posities en wisselbeleid en wat is jouw stijl, jouw wijze van het benaderen van spelers.
2. Praktische afspraken 'buiten de lijnen'. Neem deze met ouders door: wedstrijd en training, voren nabespreking, te laat komen en afmelden, uit en thuis spelen, vervoer, douchen, kleding.
3. Omgangsregels 'binnen en buiten de lijnen'. Neem ook deze met ouders door. Leg uit wanneer en hoe je beloont en bestraft, bijvoorbeeld: niet afmelden of niet trainen zonder opgave van redenen is volgende keer in de wissel staan.
4. Betrek ouders bij randzaken. Dit versterkt de relatie tussen jou en de spelers. Leg uit wat ouders kunnen doen. Maak meteen duidelijke afspraken. Rijden naar uitwedstrijden (rijschema), kantine-dienst, voetbalkleding wassen, drinken halen in de rust, de waterzak beheren, een verslag van de wedstrijd maken voor de website, foto's of filmpjes maken, scheidsrechter zijn etc.
5. Gewenst gedrag langs de lijn. Leg uit welk gedrag je van ze verlangt. Je bent blij met ouders die hun kind stimuleren om naar de training en wedstrijd te gaan. Die regelmatig de wedstrijden bijwonen om het kind te motiveren. Die positief en plezierig aanmoedigen, niet alleen hun eigen kind maar het hele team. Die helpen met leren winnen en verliezen. Die complimenten geven en troosten.



6. Ongewenst gedrag langs de lijn. Leg duidelijk uit wat ze niet moeten doen en waarom niet, zoals bijvoorbeeld bemoeien met de opstelling (de coach is de baas), mee-coachen of instructies geven (kinderen weten niet naar wie ze moeten luisteren), het veld oplopen om een veter te strikken (verstoot de wedstrijd), eigen kind belonen door bijvoorbeeld geld te beloven als hij een doelpunt maakt (verkeerde motivatie), eigen kind straffen of belachelijk maken als het een fout maakt etc.
7. Als afspraken niet genoeg zijn. Geef ouders elke week een beetje aandacht. Maak een praatje, zo voelen ze zich betrokken bij de club. Gebruik die gesprekjes als thermometer om in te schatten waarom een speler mogelijk iets minder presteert.
8. Betrek ze zo nodig nog meer. Blijven ouders zich hardnekkig bemoeien met het spel? Overweeg een bespreking. Roep ze na de bespreking met de spelers de kleedkamer binnen, betrek ze bij waar jij mee bezig bent. Wil jij vandaag enkele aanvallers en verdedigers van positie laten wisselen zodat ze wat meer begrip voor elkaars rol krijgen? Leg uit dat ze misschien overlopen worden, maar dat dit een hoger doel dient. Betrek de grootste criticaster door hem of haar te vragen alle goede acties door spelers op een nieuwe plek te noteren.
9. Wat als het escaleert? Spreek een ouder die buiten zijn boekje gaat slechts kort aan tijdens de wedstrijd. Er staan andere ouders bij en jij bent druk met de wedstrijd. Geef een korte, non-verbale reactie of vraag na de wedstrijd even verder te spreken. 'Ik begrijp dat u zo betrokken bent bij de wedstrijd, maar...'
10. Ouders van de tegenpartij. Die zijn de verantwoordelijkheid van de coach van de tegenpartij. Vraag hem/haar zo nodig op te treden.
(Bron: <http://trainers.voetbal.nl/article/12178/tien-tips-omgaan-met-voetbalouders>).

Het proces

Alle trainers en leiders/coaches zijn bekend met dit document. Voorafgaande aan het eerste leiders-/trainersoverleg van het nieuwe seizoen wordt het document verspreid onder de (nieuwe) trainers en leiders/coaches. En op het eerste overleg wordt de inhoud besproken.

Wanneer iemand hulp of vragen heeft kunnen deze direct besproken worden met de anderen en de betreffende coördinator (van de mini-pupillen, de F- en E-pupillen, de D- en C-pupillen, de B- en A-pupillen).

Vertrouwen

Zoals eerder gezegd moet voetbal voor iedereen aantrekkelijk zijn en plaatsvinden in een veilige omgeving. Wanneer er echter sprake is van een ongewenste omgangsvorm, zoals agressie, geweld, discriminatie, pesten en (seksuele) intimidatie of andere misstanden is men niet 'veilig' en is het raadzaam één van de vertrouwenspersonen in te schakelen.

De vertrouwenspersonen

Op school, maar ook in de sport, komen soms ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen voor. Vaak is het voldoende om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Maar soms is in gesprek gaan niet de juiste oplossing, bijvoorbeeld omdat het gebeurde daarvoor te ernstig is. In dat geval is het tijd voor een andere stap: een klacht over ongewenste omgangsvormen of het melden van het vermoeden van een ernstige misstand. En in het geval van een misdrijf het doen van aangifte bij de politie.

Door misstanden en integriteitsschendingen worden slachtoffer(s) en de jeugdafdeling van v.v. De Alblas benadeeld en geschaad. Het is daarom (ook) in het belang van v.v. De Alblas om dit te voorkomen en - als het zich toch voordoet - aan kinderen, ouders en vrijwilligers de (sociale) veiligheid te bieden om hierover een melding te doen.

Een misstand/integriteitsschending is een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels; een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu; of een onbehoorlijke wijze van handelen of nala-



ten van handelen. Voorbeelden zijn corruptie, verspilling, misbruik van bevoegdheden, diefstal, fraude, verduistering, belangenverstrengeling.

Een ongewenste omgangsvorm is bijvoorbeeld agressie, geweld, discriminatie, pesten, (seksuele) intimidatie.

Kinderen, ouders, vrijwilligers, trainers en leiders/coaches van de jeugdafdeling van v.v. De Alblas kunnen geconfronteerd worden met vormen van ongewenst gedrag of geconfronteerd worden met misstanden, zoals fraude, misbruik van bevoegdheden en corruptie. Het is prettig als een getroffene met zijn problemen terecht kan bij een vertrouwenspersoon binnen de jeugdafdeling van v.v. De Alblas.

De vertrouwenspersonen van de jeugdafdeling van v.v. De Alblas hebben tot taak de eerste opvang te verzorgen van slachtoffers van ongewenst gedrag en misstanden van overige leden dan wel personen die op enigerlei wijze in relatie staan tot de jeugdafdeling van v.v. De Alblas.

Het taakgebied kan verder uiteenlopen van het adviseren/bemiddelen tot het ondersteunen bij het proces van melding en zo nodig bij het zetten van de eerste stappen naar professionele ondersteuning.

Doet zich onverhoopt een situatie van ongewenst gedrag of misstand voor, dan ziet v.v. De Alblas het graag dat men een beroep doet op de ondersteuning van de vertrouwenspersoon.

Uiteraard staat het eenieder vrij om een beroep te kunnen doen op een ander vertrouwd lid van de vereniging.

Procedure

1. Een kind, ouder of vrijwilliger die geconfronteerd wordt met ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen kan bij de vertrouwenspersoon een klacht indienen, bij voorkeur schriftelijk.
2. Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk worden ingebracht. Van een mondelinge klacht wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de klager en door de vertrouwenspersoon. De klager krijgt een afschrift van dit verslag. De vertrouwenspersoon adviseert en overlegt met de klager of de procedure moet worden voortgezet.
3. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
4. De vertrouwenspersoon stelt de jeugdvoorzitter in kennis van het feit dat hij/zij een klacht onderzoekt.
5. De vertrouwenspersoon onderzoekt de klacht door klager en aangeklaagde buiten elkaars aanwezigheid te horen. Dit horen geschiedt uiterlijk binnen twee weken nadat de klacht ingediend is. Indien de geklaagde weigert te worden gehoord, zal de vertrouwenspersoon (per aangetekende) brief de betrokkene uitnodigen alsnog schriftelijk of mondeling te reageren. Voldoet de aangeklaagde niet aan dit verzoek dan wordt de weigering in de procedure opgenomen.
6. Indien noodzakelijk kan de vertrouwenspersoon, met in acht neming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, andere personen die bij de kwestie betrokken zijn, horen. Er kan voor gekozen worden om gebruik te maken van een schriftelijke geheimhoudingsplicht.
7. Van een strafbaar feit wordt het jeugdbestuur (de jeugdvoorzitter) onmiddellijk op de hoogte gesteld. Mocht het strafbare feit betrekking hebben op het jeugdbestuur, dan wordt het hoofdbestuur onmiddellijk op de hoogte gesteld.
8. De vertrouwenspersoon rapporteert zijn bevindingen en geeft aan of de klacht gegrond of ongegrond is gebleken. Klager en aangeklaagde ontvangen een afschrift van het rapport.
9. De vertrouwenspersoon stuurt het rapport vergezeld van een advies over eventuele maatregelen naar het (jeugd)bestuur. Mocht de klacht betrekking hebben op het jeugdbestuur, dan wordt het rapport naar het hoofdbestuur gestuurd.
10. Indien de klager tijdens de procedure de klacht intrekt, wordt dit door de klager, bij voorkeur schriftelijk, aan de vertrouwenspersoon meegedeeld.



11. Na ontvangst van het rapport en advies wordt dit onderwerp op de eerstvolgende agenda van de (jeugd)bestuursvergadering geagendeerd. Mocht de klacht zo ernstig zijn dan zal er eerder of zelf direct (juridische) actie, in overleg met het (jeugd)bestuur, ondernomen worden en wordt er niet gewacht op een eerstvolgende vergadering.
12. Het (jeugd)bestuur neemt eventuele maatregelen en stelt hiervan klager en aangeklaagde schriftelijk op de hoogte.

Deze bovenstaande procedure wordt ieder jaar in april/mei geëvalueerd door de vertrouwenspersonen en de jeugdvoorzitter.

Reglement vertrouwenspersonen

1. Het jeugdbestuur van v.v. De Alblas wijst minimaal twee personen aan die de functie van vertrouwenspersoon voor de vereniging zullen vervullen.
2. Van deze personen is er minimaal één man en minimaal één vrouw.
3. Een vertrouwenspersoon hoeft geen lid van de vereniging te zijn dan wel te worden.
4. De vertrouwenspersonen hebben de volgende taken:
 - voor kinderen, ouders, vrijwilligers en werknemers (binnen de jeugdafdeling) zijn zij aanspreekbaar voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag (artikel 5);
 - indien in eerste instantie een bestuurslid of andere vrijwilliger door de melder wordt benaderd, kan op verzoek van de betrokkene de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld;
 - het bestuurslid of de vrijwilliger dient de melder op deze mogelijkheid te wijzen;
 - op verzoek van de betrokkene(n) kunnen bestuursleden of andere derden direct of in een later stadium aan het vertrouwensgesprek deelnemen;
 - de vertrouwenspersoon houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij;
 - de vertrouwenspersoon brengt rapport uit bij het jeugdbestuur;
 - de vertrouwenspersoon begeleidt de aangever in het verdere verloop en eventuele aangifte bij politie van het ongewenste gedrag;
 - de vertrouwenspersoon bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst naar hulpinstanties, onderzoekt indien nodig en registreert;
 - de vertrouwenspersoon behandelt zaken in vertrouwelijke sfeer en zorgt er voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd;
 - de vertrouwenspersoon adviseert het jeugdbestuur gevraagd en ongevraagd over zaken betreffende ongewenst gedrag en hoe dit is te voorkomen;
 - de vertrouwenspersoon kan eventueel in algemene zin, maar niet rechtstreeks voortvloeiend uit een vertrouwenszaak, ter preventie zaken publiceren in het cluborgaan.
5. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan:
 - A. Ongewenste omgangsvormen, zoals agressie, geweld, discriminatie, pesten en (seksuele) intimidatie;
 - B. misstanden / integriteitsschendingen, zoals corruptie, verspilling, misbruik van bevoegdheden, diefstal, fraude, verduistering, belangenverstrengeling.
6. Een lid dat als vertrouwenspersoon is benoemd, mag niet worden geschorst of geroyeerd naar aanleiding van een actie die hij vanuit zijn functie als vertrouwenspersoon begaat, zolang dit niet tegen de reglementen en statuten van de vereniging en de eigen taakomschrijving van de vertrouwenspersoon ingaat.



7. Een vertrouwenspersoon heeft de mogelijkheid om zich te bekwamen in zijn functie in overleg met en op kosten van de vereniging.
8. Ten bate van het jaarverslag van de secretaris der vereniging geeft de vertrouwenspersoon uiterlijk 31 mei elk jaar het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het jeugdbestuur.
9. Het bestuur maakt middels het jaarverslag van de secretaris in de jaarvergadering melding van het aantal klachten over ongewenst gedrag.